



## Instructivo para completar los archivos IPTC de las fotografías digitales

**Aclaración:** para acceder a los archivos IPTC de las imágenes se puede utilizar el Programa Bridge o Photoshop, deben posicionarse sobre la imagen a trabajar, ir a la solapa superior derecha llamada **Archivo**, luego seleccionar **Información del archivo** y se abrirá el IPTC. Otra opción es usar el comando de teclado **Alt +Ctrl+i**, que permite acceder de forma rápida a estos campos.

- **1.** En el campo **Título del documento** se deberá consignar el código de referencia de la imagen.
- **2.** En el campo denominado **Autor**, se deberá consignar el nombre y apellido del autor de la foto. En el caso que se desconozca este dato enunciar "Autor desconocido".
- 3. En el campo denominado **Descripción** se deberá consignar la siguiente información:
  - A. Título entre comillas. Si la foto tiene un título dado por el autor, se deberá escribir entre comillas seguido de un punto. Ese título puede tener elementos connotativos porque son las propias palabras de quien tomó la foto. Por ejemplo: "Calurosos aplausos.". Si no tiene título no consignar ningún dato.
  - B. ¿Quién?: escribir quién o quiénes son los protagonistas de la foto. Para ello es importante tener en cuenta la intención del fotógrafo al hacer la captura y evaluar dónde está puesto el foco. El protagonista puede ser una persona o un grupo de personas conocidas o no, un lugar o un evento. Si correspondiere, a continuación se escribe entre comas, el título más significativo de esa persona al momento en que fue tomada la foto. Por ejemplo: "Raúl Alfonsín, Presidente de la República Argentina,". En el caso de que un protagonista estuviera junto a otras personas, de carácter secundario en la foto se escribe "junto a" y a continuación el/los nombres de esas personas y entre paréntesis su ubicación respecto del protagonista. Por ejemplo: "Raúl Alfonsín, Presidente de la Nación, junto a María Estela Martínez de Perón (izquierda), en una conferencia de prensa".
  - C. ¿Qué?: escribir qué actividad o evento está sucediendo. Por ejemplo: "en una conferencia de prensa".
  - D. ¿Dónde?: escribir dónde se ubica la escena, el espacio arquitectónico. Por ejemplo: "en el Congreso de la Nación".
  - E. Localización geográfica. En una oración aparte, escribir la localidad, la provincia o departamento y el país en que fue tomada la imagen seguido de un punto y coma. En el caso de Argentina, poner el nombre de la localidad, la provincia utilizando la abreviatura "Pcia.", y el país. Si se tratara de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, no escribir la provincia. Ejemplos: "Merlo, Pcia. de

Buenos Aires, Argentina;", "Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina;", "Darwin, Islas Malvinas;", "Puerto Argentino, Islas Malvinas;", etc.

- **F. Fecha.** Consignar la fecha de toma de la imagen en el orden año-mes-día, seguido de un punto. El año se escribe utilizando los cuatro dígitos, el mes se escribe con letras y en minúscula, el día se escribe utilizando dos dígitos y se coloca punto al final, por ejemplo: "1982 abril 03." o "1982 mayo 13.".
- **4.** En el campo denominado **Estado de Copyright** se despliega un menú que ofrece distintos estados, se debe seleccionar la opción "Con copyright".
- **5.** En el campo denominado **Aviso de Copyright** consignar el nombre y apellido del autor y el nombre de la institución archivística separadas por una barra diagonal, por ejemplo: Martin Borba / Fototeca ARGRA.

## Ejemplo de IPTC completo

